

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА Минюста России)»**

**СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) В Г. ПЕТРОЗАВОДСКЕ
(Северный институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России))**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Северного института (филиала)
ВГУЮ в г. Петрозаводске

 Е.Е. Петров

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.05.02 - ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ №2: АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)**

(УРОВЕНЬ СПЕЦИАЛИТЕТА)

Петрозаводск

2020

Автор - составитель:

А.А. Максимов, кандидат юридических наук,
заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Северного института (филиала)
ВГУЮ в г. Петрозаводске.

Рецензент:

С.В. Киселев, кандидат юридических наук, доцент,
Министр национальной и региональной политики Республики Карелия, полковник внутренней
службы в отставке, Заслуженный юрист РК.

Е.Е. Петров, кандидат юридических наук,
Директор Северного института (филиала) ВГУЮ в г. Петрозаводске

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 1424 включает в себя: общую характеристику государственной итоговой аттестации; требования к результатам освоения образовательной программы; состав государственных итоговых испытаний, требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, оценочные средства, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы и критерии выставления оценок, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Программа государственной итоговой аттестации рассчитана на студентов очной и заочной форм обучения Северного института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), специализации №2 «Административная деятельность» обсуждена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин Северного института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России). **Протокол от 26.05.2019 г. № 8.**

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) специализации №2 «Административная деятельность» одобрена Учебно-методическим советом Северного института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России). **Протокол «25» июня 2020 г. № 6.**

© Северный институт (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
1.1 Целевая установка.....	4
1.2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы.....	7
1.3. Состав государственных итоговых испытаний.....	7
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
2.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы и подлежащих оценке в рамках ГИА.....	9
2.2 Структура проверяемых компетенций в рамках ГИА.....	10
2.3 Результаты освоения компетенций образовательной программы, подлежащей проверке в рамках ГИА.....	11
2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, подлежащих проверке в рамках ГИА.....	17
3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29
3.1 Структура и содержание государственного экзамена.....	29
3.2. Содержание, структура и требования к организации выполнения и оформлению выпускных квалификационных работ.....	42
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	53
4.1 Порядок проведения государственного экзамена и критерии оценивания результатов государственного экзамена	53
4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы и оценка результатов ее защиты	55
5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	59
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	67
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	68

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускника по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) специализация №2 «Административная деятельность» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16.11.2016 №1424;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России);

- Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»;

- локальными актами Университета и филиала по организации и методическому обеспечению учебного процесса.

Настоящая программа по своему содержанию и объему соответствуют общим требованиям к обязательному минимуму содержания образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

1.1 Целевая установка

Цель государственной итоговой аттестации заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) специализация №2 «Административная деятельность» требованиям федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

1. выявление степени усвоения теоретического материала;

2. определение уровня закрепления профессиональных умений и компетенций, приобретенных за время обучения;

3. установление соответствия выпускников общим требованиям, предусмотренным ФГОС ВО по специальности Правоохранительная деятельность;

4. определение уровня профессиональной компетентности в решении практических задач;

5. оценка готовности к осуществлению нормотворческой, правоприменительной, экспертно-консультативной, педагогической и научной деятельности в соответствии с гражданско-правовой специализации выпускников

Юрист по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности должен:

знать:

– основные понятия и категории, используемые в конституционном, административном и муниципальном праве место и роль данных отраслей в российской правовой системе;

– понятие, предмет, метод и систему конституционного, административного и муниципального права;

– понятие, правоспособность и дееспособность субъектов конституционного, административного и муниципального права;

– иерархию источников конституционного, административного и муниципального права, их особенности и виды;

– основные институты конституционного, административного и муниципального права;

– сущность, основные черты и юридические свойства, структуру Конституции Российской Федерации, порядок ее принятия и изменения;

– основы конституционного строя России, включая его государственную, политическую, экономическую, социальную и духовные системы, формы народовластия;

– основы правового положения личности, включая понятие, принципы, основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации, содержание основных прав и свобод человека и гражданина;

– понятие, принципы и особенности государственного устройства Российской Федерации, статус субъектов;

– понятие, принципы избирательного права, виды избирательных систем, правовое регулирование избирательного процесса;

– конституционно-правовые основы формирования и деятельности органов государственной власти, статус Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, судебных органов;

– формы и методы конституционного контроля, конституционно-правовые основы конституционного правосудия в России;

– виды и формы конституционной ответственности;

– основные концепции теории государственного управления, а также систему понятий и категорий, используемых в государственном управлении;

– понятие и правовой статус органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- понятие и виды административно-правовых форм и методов реализации исполнительной власти;
- понятие и основные черты административной ответственности;
- понятие, признаки и состав административного правонарушения;
- общие правила назначения административного наказания, цели и виды административных наказаний;
- задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях, субъектов административной юрисдикции;
- участников производства по делам об административных правонарушениях.
- конституционные основы, понятие, систему, предметы ведения и основные полномочия местного самоуправления в Российской Федерации;
- организационно-правовые основы местного самоуправления;
- территориальные основы местного самоуправления;
- экономическую основу местного самоуправления;
- правовые гарантии и ответственность местного самоуправления.

уметь:

- толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию РФ, Федеральные конституционные законы, федеральные законы и другие нормативные акты, регулирующие конституционно-правовые, административно-правовые и муниципально-правовые отношения и являющиеся источниками конституционного, административного и муниципального права;
- применять в профессиональной деятельности знания, полученные в ходе изучения данного курса, с точки зрения соответствия решений и действий органов и должностных лиц законодательству, соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина;
- самостоятельно анализировать и прогнозировать развитие основных институтов конституционного, административного и муниципального права с учётом современной практики государственного строительства;
- свободно использовать понятия и категории изучаемых дисциплин;
- самостоятельно изучать и анализировать юридическую литературу, нормативные акты в целях совершенствования своей профессиональной культуры и выработки навыков исследования связи действительности с законодательством;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по наиболее важным вопросам конституционного, административного и муниципального права;
- разрабатывать отдельные виды документов правового характера, проводить оценку правовых документов на предмет их соответствия действующим правовым нормам.

отвечать следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень профессиональной и общей культуры;
- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой и твердостью моральных убеждений, уважением к закону, чести и достоинству граждан, чувством нетерпимости к любому нарушению закона;
- осознавать социальную значимость избранной профессии и высокую степень ответственности при осуществлении своей профессиональной деятельности.

1.2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) специализация №2 «Административная деятельность» трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Государственная итоговая аттестация	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Государственный междисциплинарный экзамен	2 недели/108 часов	2 недели/108 часов
Выпускная квалификационная работа	4 недели/216 часов	4 недели/216 часов

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной специальности представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность существующим требованиям образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации закреплен в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России).

1.3. Состав государственных итоговых испытаний

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной специальности представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по

специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность существующим требованиям образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственный экзамен по специальности Правоохранительная деятельность (уровень специалитета) специализации №2 «Административная деятельность») включает: теоретические вопросы по дисциплинам: «Теория государства и права», «Административное право» и решение практической задачи по дисциплине «Административная ответственность».

Сдача государственного экзамена должна подтвердить развитие способностей студента по овладению теоретическими и практическими знаниями теории государства и права, административного права, административной ответственности, умению проведения анализа и систематизации сложных нормативных актов, регулирующих государственно-властные отношения, формированию собственной точки зрения по основным формам административно-публичной деятельности и умению применять полученные знания на практике.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник филиала демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы, на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником филиала в период обучения по программе подготовки специалистов. Она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин профессионального цикла. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) отражает итог теоретического обучения студента и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам юриспруденции, показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения или представлять собой специально выполненную работу.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы и подлежащих оценке в рамках ГИА

Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации:

- в области правотворческой деятельности:

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.

- в области правоприменительной деятельности:

ПК-2 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.

ПК-3 – способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.

ПК-4 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

- в области экспертно-консультационной деятельности:

ПК-5 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ПК-6 – способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов.

- в области оперативно-служебной деятельности:

ПК-7 – способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

ПК-8 – способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-9 – способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения.

ПК-13 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств.

ПК-15 – способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.

- в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-27 – способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.

ПК-28 – способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.

ПК-29 – способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

Перечень профессионально-специализированных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации

ПСК-1 – способностью выявлять, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения.

ПСК-2 – способностью предупреждать, пресекать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПСК-5 – способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

ПСК-6 – способность осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук;

ОПК-2 - способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.

Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

ОК-3 - способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;

ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

2.2 Этапы формирования проверяемых компетенций в рамках ГИА

Этап	Содержание по ГИА	Проверяемые компетенции
------	-------------------	-------------------------

формирования		(ОК, ОПК, ПК, ПСК)
Государственный экзамен	1. Подготовка к сдаче государственного экзамена 2. Сдача государственного экзамена	ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-15, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-5, ПСК-6.
Защита выпускной квалификационной работы	1. Подготовка выпускной квалификационной работы 2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОК-3, ОК-7, ОК-10, ОК-12, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПСК-5.

2.3 Результаты освоения компетенций образовательной программы, подлежащей проверке в рамках ГИА

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Результат освоения
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК 3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать политические, социальные и экономические процессы Уметь использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач Владеть навыками ориентации в политических, социальных и экономических процессах, владеть приемами использования знаний и методов гуманитарных, экономических и социальных и профессиональных задач
ОК 7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать основы профессионализма Уметь логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, осуществлять постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения Владеть навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК 10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать русский язык Уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть приемами осуществления

		письменной и устной коммуникации на русском языке
ОК 12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК 1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	Знать понятийно-категориальный аппарат юридической науки Уметь применять юридические знания в учебной, научной, просветительской и профессиональной деятельности Владеть юридической терминологией - первоначальными навыками работы с законодательными и иными нормативными актами
ОПК 2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права Уметь применять юридические знания в учебной, научной, просветительской и профессиональной деятельности Владеть навыками экспликации имеющихся знаний в отраслевые юридические науки
<i>Профессиональные компетенции</i>		
ПК 1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Знать принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов Уметь профессионально разрабатывать нормативные правовые акты Владеть навыками разработки нормативно-правовых актов
ПК 2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии	Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Уметь принимать решения и совершать

	с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	юридические действия в точном соответствии с законом Владеть основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК 4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть навыками применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК 5	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать нормативные правовые акты Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты Владеть основными методами толкования правовых актов
ПК 7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Знать должностные обязанности Уметь квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности личности, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК 8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать права и свободы человека и гражданина Уметь уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав Владеть навыками формирования способности уважать честь и достоинство личности
ПК 9	способность выявлять, документировать, пресекать преступления и	Знать способы выявления и пресечения административных правонарушений и уголовных преступлений

	административные правонарушения	Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать уголовные преступления и административные правонарушения Владеть основными методами выявления и предупреждения административных правонарушений и преступлений
ПК 13	Способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Знать производство по делам об административных правонарушениях Уметь осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств Владеть навыками применения нормативных актов, регламентирующих производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
ПК 15	способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	Знать закономерности преступности, преступного поведения и методов их предупреждения Уметь осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть основными методами борьбы с преступностью
ПК 27	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать приемы аналитической деятельности Уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Владеть основными методами анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК 28	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки результатов Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов Владеть методикой применения научных методов
ПК 29	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных	Знать этапы и приемы организации исследования Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты,

	исследований	публикации по результатам выполненных исследований Владеть методикой организации научной деятельности
Профессионально-специализированные компетенции		
ПСК-1	способностью выявлять, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения	Знать нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства Уметь применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в ходе выявления, расследования и раскрытия преступлений и иных правонарушений Иметь навыки составления уголовно-процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности
ПСК-2	способностью предупреждать, пресекать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства Уметь применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства в ходе предупреждения, пресечения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению Иметь навыки составления уголовно-процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности
ПСК-5	Способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	Знать законодательство в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь квалифицированно толковать положения законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Иметь навыки применения положений законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления
ПСК-6	Способность осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления	Знать основы правового регулирования органов государственной власти и органов местного самоуправления Уметь применять правовые нормы российского законодательства в сфере

	самоуправления	деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Иметь навыки толкования и применения правовых норм российского законодательства в сфере деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
--	----------------	---

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, подлежащих проверке в рамках ГИА

Уровневое описание признаков компетенции ОК-3:

способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Свободно ориентируется в политических, социальных и экономических процессах, может их обсуждать, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при подготовке и защите научно-исследовательской работы.
Базовый	Может ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, их обсуждать, при наводящих вопросах преподавателя. Способен использовать некоторые методы гуманитарных, экономических и социальных наук при подготовке и защите научно-исследовательской работы.
Минимальный	Испытывает затруднения при определении политических, социальных и экономических процессов, использует некоторые методы гуманитарных, наук при подготовке и защите научно-исследовательской работы.

Уровневое описание признаков компетенции ОК-4:

способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Отлично знает должностной регламент, права, обязанности, ограничения и запреты, установленные для государственных служащих; требования к служебному поведению. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Имеет хорошо сформированные навыки корректного делового общения и работы с обращениями граждан.
Базовый	Хорошо знает должностной регламент, права, обязанности, ограничения и запреты, установленные для государственных служащих; требования к служебному поведению. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного
Минимальный	Знает права, обязанности, ограничения и запреты, установленные для государственных служащих; отдельные требования к служебному поведению. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Уровневое описание признаков компетенции ОК-7:

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Проявляет высокий уровень способностей к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения. Правильно формулирует цель, задачи и актуальность научно-исследовательской работы. Формулирует правильные и полные выводы в заключении. Структура работы логична, при написании использован научный стиль, правильно использованы юридические термины.
Базовый	Проявляет средний уровень способностей к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения. В основном правильно формулирует цель, задачи и актуальность научно-исследовательской работы. Способен делать выводы в заключении. Структура работы в основном логична, имеются незначительные ошибки в изложении материала.
Минимальный	Проявляет поверхностные способности к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения. Структура работы в не в полной мере логична, требуются существенные исправления.

Уровневое описание признаков компетенции ОК-10:

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Способен грамотно осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в том числе на защите выпускной квалификационной работы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии. Способен свободно отвечать на вопросы преподавателя, отстаивать свою позицию по обсуждаемым вопросам.
Базовый	Знает как грамотно осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, строить устную и письменную речь, в том числе на защите выпускной квалификационной работы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии. Способен свободно отвечать на вопросы преподавателя.
Минимальный	Имеет представление о том, как грамотно осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, строить устную и письменную речь, в том числе на защите выпускной квалификационной работы, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии. Способен отвечать на некоторые вопросы преподавателя.

Уровневое описание признаков компетенции ОК-12:

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Способен без затруднений работать с различными источниками информации: нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной и административной практикой, электронными библиотечными ресурсами, официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления. Правильно применяет способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
Базовый	При работе с различными источниками информации: нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной и административной практикой, электронными библиотечными ресурсами, официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления испытывает незначительные затруднения. В основном правильно применяет способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
Минимальный	При работе с различными источниками информации: нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной и административной практикой, электронными библиотечными ресурсами, официальными сайтами органов государственной власти и органов местного самоуправления испытывает существенные затруднения. Не способен правильно применять способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации при подготовке научно-исследовательской работы.

Уровневое описание признаков компетенции ОПК-1:

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Отлично знает основные понятия, категории, институты, правовые статусы, правоотношения. Владеет в полной мере юридической терминологией. Умеет правильно и уместно использовать юридическую терминологию, применять полученные знания о правовых категориях, институтах, правоотношениях в научно-исследовательской работе, при подготовке к итоговой государственной аттестации и в профессиональной деятельности. Имеет отлично сформированные навыки использования основных юридических терминов и понятий и категорий применительно к конституционному, административному, муниципальному, международному праву.
Базовый	Знает основные понятия, категории, институты, правовые статусы, правоотношения. Умеет правильно и уместно использовать юридическую терминологию, применять полученные знания о правовых категориях, институтах, правоотношениях в научно-исследовательской работе, при подготовке к итоговой государственной аттестации и в профессиональной деятельности. Имеет навыки использования основных юридических терминов и понятий и категорий применительно к конституционному, административному, муниципальному, международному праву.
Минимальный	Знает некоторые понятия, категории, институты, правовые статусы, правоотношения. Умеет использовать юридическую терминологию в отдельных случаях. Способен применять полученные знания о правовых категориях, институтах, правоотношениях в научно-исследовательской работе, в профессиональной деятельности. Имеет отдельные навыки использования основных юридических терминов и понятий и категорий применительно к конституционному, административному, муниципальному, международному праву.

Уровневое описание признаков компетенции ОПК-2:

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Умеет анализировать нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения, правильно толковать и применять административно-правовые нормы, общепризнанные принципы и нормы международного права. Умеет юридически правильно квалифицировать юридические факты. Владеет юридической терминологией. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, их применения для разрешения конкретных ситуаций. Умеет применять материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также судебные решения для разрешения конкретных ситуаций. Способен аргументировать свою позицию по применения конкретных правовых предписаний со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты. Умеет грамотно излагать свою позицию по конкретной ситуации, опираясь на конституционно-правовые нормы, общепризнанные принципы и нормы международного права.

Уровень освоения	Признаки проявления
Базовый	Умеет анализировать нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения, применять материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, судебные решения для разрешения конкретных ситуаций. Владеет юридической терминологией. Владеет навыками анализа судебной практики по конституционно-правовым спорам. Умеет грамотно излагать свою позицию по конкретной ситуации, опираясь на конституционно-правовые нормы. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, их применения для разрешения конкретных
Минимальный	Владеет некоторыми навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для их применения в конкретных ситуациях. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-1:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Способность конструировать варианты (модели) регулирования административно-правовых отношений, сопоставлять и оценивать их, предлагать собственные формулировки административно-правовых норм и проектов нормативных правовых актов, владеть правилами юридической техники, знать структурные части нормативных правовых актов, формы нормативных правовых актов, составлять пояснительные записки к проектам нормативных правовых актов и финансово-экономическое обоснование проектов нормативных правовых актов, способность составлять другие документы к проектам нормативных правовых актов. Грамотно и аргументировано формулировать конституционно-правовые нормы, знать их структуру в зависимости от формы правового акта. Владеть юридической терминологией. Уметь оперировать административно-правовыми понятиями и категориями при подготовке проектов нормативных правовых актов.
Базовый	Владеть юридической терминологией. Уметь оперировать административно-правовыми понятиями и категориями при подготовке проектов нормативных правовых актов. Знать формы нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, владеть правилами юридической техники, изложения конституционно-правовых и административно-правовых норм, знать структурные части нормативных правовых актов, обладать навыками правильно формулировать административно-правовые нормы, составлять пояснительные записки к проектам нормативных правовых актов.
Минимальный	Владеть юридической терминологией. Уметь оперировать административно-правовыми понятиями и категориями при подготовке проектов нормативных правовых актов. Знать формы и структуру нормативных правовых актов, владеть правилами юридической техники, изложения административно-правовых норм, знать документы, представляемые с проектами нормативных правовых актов.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-2:

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	<p>Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих конституционно-правовые и административно-правовые отношения, а также механизм их реализации. Уметь правильно квалифицировать юридические факты в административном праве, правильно определять и применять нормативные правовые акты, регламентирующие конкретные административно-правовые правоотношения. Аргументировать свою позицию по применению конкретных правовых норм к конкретной ситуации со ссылками на соответствующие действующие нормативные правовые акты.</p> <p>Имеет отличную теоретическую подготовку. Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Способен грамотно оценить конкретную жизненную ситуацию как в сфере позитивных управленческих отношений, так и в случае совершения административного правонарушения. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для реализации прав и законных интересов в сфере публичного управления, подачи жалобы, заявления, выполнения обязательных действий при прохождении административных процедур. Имеет навыки грамотной квалификации административных правонарушений.</p>
Базовый	<p>Имеет хорошие профессиональные знания, которые освоены полностью, без пробелов. Некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Способен, в основном, правильно квалифицировать факты и обстоятельства и принимать самостоятельные решения по отдельным вопросам как в сфере позитивных управленческих отношений, так и при совершении административных правонарушений. Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения. Уметь квалифицировать юридические факты в конституционном праве, правильно определять и применять конкретные правовые нормы для разрешения конкретных ситуаций со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.</p>
Минимальный	<p>Знания освоены частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Имеет представление о правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих место в сфере административно-правовых отношений, отдельные знания способен применять на практике. Иметь представление о содержании основных нормативных правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения. Уметь применять соответствующие конституционно-правовые нормы для разрешения конкретных ситуаций.</p>

Уровневое описание признаков компетенции ПК-4:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

Уровень освоения	Признаки проявления
------------------	---------------------

Продвинутый	Уметь анализировать нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения, правильно толковать и применять административно-правовые нормы. Уметь юридически правильно квалифицировать юридические факты. Владеть юридической терминологией. Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, их применения для разрешения конкретных ситуаций. Уметь применять материальные и процессуальные нормы, а также судебные решения и прецеденты для разрешения конкретных ситуаций. Владеть навыками анализа судебной практики по конституционно-правовым спорам. Аргументировать свою позицию по применению конкретных правовых предписаний со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты. Уметь грамотно излагать свою позицию по конкретной ситуации, опираясь на конституционно-правовые
Базовый	Уметь анализировать нормативные правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения, применять материальные и процессуальные нормы, судебные решения и прецеденты для разрешения конкретных ситуаций. Владеть юридической терминологией. Владеть навыками анализа судебной практики по конституционно-правовым спорам. Уметь грамотно излагать свою позицию по конкретной ситуации, опираясь на конституционно-правовые нормы. Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, их применения для разрешения конкретных ситуаций.
Минимальный	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для их применения в конкретных ситуациях. Владеть навыками анализа судебной практики по административно-правовым спорам. Уметь применять административно-правовые нормы при разрешении конкретных ситуаций.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-5:
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Имеет отличный уровень знаний. Способен системно толковать нормативные правовые акты, анализировать возникающие противоречия между содержанием нормы и ее интерпретацией в правоприменительной деятельности, предлагать пути и способы устранения таких противоречий.
Базовый	Имеет средний уровень знаний. Способен системно толковать нормативные правовые акты, использовать знание материальных норм для качественной их реализации в практической деятельности.
Минимальный	Имеет минимальный уровень знаний. Способен очертить круг нормативных правовых актов, указать сферу применения материальных и процессуальных норм в данной области общественных отношений.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-7.

способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

Уровень освоения	Признаки проявления
------------------	---------------------

Продвинутый	Способен выполнить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Владение информацией о пределах должностных обязанностей лиц, осуществляющих выявление, расследование и раскрытие преступлений. Владеет информацией о правовых основах применения технико-криминалистических средств, использования методов правомерного психологического воздействия в процессе производства следственных и процессуальных действий.
Базовый	Способен осуществлять профессиональную деятельность в полном соответствии с нормами права, содействовать обеспечению законности и правопорядку; способен осознавать первостепенное значение охраны основ конституционного строя РФ, конституционных прав и свобод граждан; способен выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению преступлений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав.
Минимальный	Владеет информацией о процессуальном статусе должностных лиц, осуществляющих выявление, расследование и раскрытие преступлений. Имеет представление об ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей указанных должностных лиц.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-8:

способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Знает и понимает содержание понятий честь и достоинство личности, права и свободы человека и гражданина. Имеет представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты и восстановления нарушенных прав. Понимает необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов от любых проявлений произвола. Способен правильно применять меры к восстановлению нарушенных прав.
Базовый	Умеет правильно выбирать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
Минимальный	Получил первоначальные навыки уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности на конкретных примерах.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-9:

способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Умеет выдвигать версии о событиях, происшествиях и осуществлять мероприятия по их проверке. Владеет тактическими методами и приемами административных производств и применения мер административного принуждения.
Базовый	Знает основы осуществления производства по делам об административных правонарушениях..
Минимальный	Получил основы знаний, систему приемов, позволяющих наиболее эффективно использовать возможности каждого действия с учетом конкретной обстановки по делу

Уровневое описание признаков компетенции ПК-13:

способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Получение исходных умений и навыков выявления, пресечения административных правонарушений и иных административных производств
Базовый	Формирование базовых умений и навыков выявления, пресечения административных правонарушений и иных административных производств
Минимальный	Получение исходных умений и навыков выявления, пресечения административных правонарушений и иных административных производств

Уровневое описание признаков компетенции ПК-15:

способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Владение информацией о принимаемых решениях высшими судебными инстанциями, касающихся профилактической деятельности участников административного судопроизводства. Способен выявлять нарушения правовых норм, регулирующих предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствовавших их совершению, и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав.
Базовый	Умение применять нормы законодательства, регламентирующие предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствовавших их совершению.
Минимальный	Владение информацией о системе норм, регулирующих предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению. Умение определять подлежащие применению нормы права, давать толкование указанных норм.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-27:

способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

Уровень освоения	Признаки проявления
Отлично	В научно-исследовательской работе содержится глубокий анализ правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, в списке литературы представлены труды отечественных и зарубежных ученых по тематике исследования.
Хорошо	В научно-исследовательской работе содержится поверхностный анализ правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, в списке литературы представлены труды отечественных и ученых по тематике исследования, но отдельные источники не соответствуют установленным срокам устаревания учебной литературы.
Удовлетворительно	В научно-исследовательской работе анализ правоприменительной и правоохранительной практики не представлен, есть лишь отдельные попытки обобщения правоприменительной практике по некоторым аспектам темы, список литературы неполный

Уровневое описание признаков компетенции ПК-28:

способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

Уровень освоения	Признаки проявления
Отлично	Способен правильно и уместно применять методы проведения прикладных научных исследований
Хорошо	Способен правильно применять методы проведения прикладных научных исследований, однако использует не все методы анализа и обработки результатов.
Удовлетворительно	Не имеет достаточных навыков применения методов проведения прикладных научных исследований

Уровневое описание признаков компетенции ПК-29:

способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

Уровень освоения	Признаки проявления
Отлично	В заключении научно-исследовательской работы сформулированы полные и грамотные выводы, отражающие научную проблематику и возможные пути решения выявленных в работе проблем. Отчет по результатам исследования полный, работа рекомендована к опубликованию.
Хорошо	В заключении научно-исследовательской работы сформулированы достаточно полные выводы, отражающие научную проблематику и возможные пути решения выявленных в работе проблем. Отчет по результатам исследования не полный, имеются отдельные замечания научного руководителя.
Удовлетворительно	В заключении научно-исследовательской работы сформулированы выводы сформулированы неправильно, не отражают научную проблематику. Отчет по результатам исследования не полный, имеются существенные замечания научного руководителя.

Уровневое описание признаков компетенции ПСК-1:

способность выявлять, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Умеет выдвигать криминалистические версии о событиях, происшествиях и осуществлять мероприятия по их проверке; в соответствии с решаемой задачей осуществлять оптимальный выбор криминалистической техники. Владеет тактическими методами и приемами производства следственных действий и применения мер процессуального принуждения (задержания, личного обыска).
Базовый	Знает криминалистическую тактику проведения следственных действий, формы и методы раскрытия и расследования преступлений.
Минимальный	Получил основы криминалистической тактики, систему приемов, позволяющих наиболее эффективно использовать возможности каждого следственного действия с учетом конкретной обстановки по делу, криминалистической техникой и как использовать ее для фиксации следов

Уровневое описание признаков компетенции ПСК-2:

способность предупреждать, пресекать правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Уровень освоения	Признаки проявления
Продвинутый	Владение информацией о принимаемых решениях высшими судебными инстанциями, касающихся профилактической деятельности участников административного судопроизводства. Знание системы гарантий соблюдения правовых норм, регулирующих предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствовавших их совершению; умение пользоваться ими на практике. Способен выявлять нарушения правовых норм, регулирующих предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствовавших их совершению, и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав.
Базовый	Умение применять нормы законодательства, регламентирующие предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствовавших их совершению. Владение информацией о профилактической деятельности следователя, дознавателя, тактике и стратегии следственной деятельности в части предупреждения правонарушений. Комплексное представление о системе причин и условий, предопределяющих совершение преступлений.
Минимальный	Владение информацией о системе норм, регулирующих предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению. Умение определять подлежащие применению нормы права, давать толкование указанных норм.

Уровневое описание признаков компетенции ПСК-5:

способность обеспечивать соблюдение субъектами права законодательства в сфере политико-правового процесса и взаимодействия органов государственной власти органов местного самоуправления

Уровень освоения	Признаки проявления
Отлично	Отлично знает компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, основные принципы их взаимодействия. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации к конкретным ситуациям, обеспечивать соблюдение всеми субъектами права Конституции РФ, федеральных конституционных и федеральных законов. Имеет навыки применения норм законодательства РФ к общественным отношениям в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Хорошо	Знает компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, основные принципы их взаимодействия. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации к конкретным ситуациям. Имеет отдельные навыки применения норм законодательства РФ к общественным отношениям в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Удовлетворительно	Знает компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления. Имеет отдельные навыки применения норм законодательства РФ к общественным отношениям в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Уровневое описание признаков компетенции ПСК-6:

способность осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Уровень освоения	Признаки проявления
Отлично	Знает положения законодательства РФ о государственной службе; правовые основы и принципы государственной службы в РФ; требования к служебному поведению; правила профессиональной этики. Умеет применять в профессиональной деятельности положения законодательства РФ о государственной службе. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета. Имеет отлично сформированные навыки выполнения профессиональных и служебных задач в органах государственной власти и органах местного самоуправления; отличные навыки работы с обращениями граждан
Хорошо	Знает в основном положения законодательства РФ о государственной службе; требования к служебному поведению. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета. Имеет хорошо сформированные навыки выполнения профессиональных и служебных задач в органах государственной власти и органах местного самоуправления, навыки работы с обращениями граждан.
Удовлетворительно	Знает отдельные положения законодательства РФ о государственной и муниципальной службе. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета. Имеет некоторые навыки работы с обращениями граждан.

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура и содержание государственного экзамена

Курсы «Теория государства и права», «Административное право» и «Административная ответственность» изучаются студентами всех форм обучения, занимающихся по программе получения высшего профессионального образования, а также студентами, получающими второе высшее образование по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». Преподавание дисциплин специализации осуществляется кафедрой государственно-правовых дисциплин Северного института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) в г. Петрозаводске.

Содержание дисциплин включает в себя ряд тем в соответствии с современными системами теории права и государства и административного права России. При работе над каждой темой курсов студенты обязаны знать нормативный материал, учебную и специальную юридическую литературу.

Каждая тема курсов изучается в соответствии со следующим дидактическим циклом:

- самостоятельная работа по усвоению основных понятий темы и анализу нормативного и иного материала;
- самостоятельная работа над источниками административного права;
- предметно-проблемные лекции по наиболее важным вопросам и институтам административного права;
- анализ действующего законодательства и литературы по основным научным и практическим проблемам административного права;
- выявление пробелов, противоречий и коллизий административного права.

Курс «Теория государства и права»

Тема 1. Предмет и методология теории государства и права

Государство и право как объект изучения общественных наук. Предмет теории государства и права и его содержание. Теория государства и права и ее соотношение с философией, политологией, социологией, этнографией, герменевтикой, экономической и иными неюридическими науками. Место теории государства и права в системе юридических наук. Классификация юридических наук. Функции теории государства и права:

Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Современное состояние и перспективы развития науки теории государства и права. Структура учебной дисциплины. Роль теории государства и права в подготовке высококвалифицированных юристов.

Понятие методологии теории государства и права. Многообразие подходов к изучению государственно-правовых явлений. Методология теории государства и права. Всеобщие (философские) методы. Общенаучные (анализ, синтез, индукция, дедукция, гипотеза, эксперимент, структурно-функциональный и системный подходы и т.п.). Частно-научные методы ((конкретно-социологические, математического моделирования, статистический, исторический, кибернетический и др.). Специальные юридические методы познания государственно-правовых явлений (сравнительного правоведения, формально-юридический и др.). Идеологический плюрализм в изучении государства и права.

Структура общей теории государства и права. Философия права. Социология права. Энциклопедия права.

Тема 2. Происхождение государства и права

Современное объяснение причин возникновения государства (потестарная, или кризисная, теория). Общая характеристика присваивающей и производящей экономики. Институты власти и нормативные регуляторы в первобытном обществе.

Предпосылки появления государственности. Формы возникновения государства. Европейская и азиатская (восточная) модели возникновения государства. Особенности возникновения и формирования государства у различных народов мира.

Предпосылки и особенности возникновения права. Основные теории возникновения государства (теологическая, патриархальная, договорная, насилия, классовая (марксистская), психологическая). Теории происхождения права (теологическая, естественно-правовая, историческая школа права, психологическая, марксистская). Общая характеристика современных теорий.

Тема 3. Понятие, сущность, социальное назначение и типология государств

Понятие и основные признаки государства. Отличие государственной организации от организации власти в первобытном обществе. Сущностная характеристика государства. Различные подходы к пониманию сущности и социального назначения государства. Государственная власть: понятие, структура, формы осуществления.

Типология государств. Исторический тип государства. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государства. Переходный тип государства.

Тема 4. Форма государства

Понятие формы государства. Элементный состав. Факторы, влияющие на форму государства. Форма правления: понятие, виды. Монархическая форма правления. Республиканская форма правления. Особенности смешанных форм правления.

Политико-территориальная организация государства. Унитарные государства. Регионализм. Федеративные государства. Виды федераций: национальные и территориальные, симметричные и ассиметричные. Конфедерация и ее особенности.

Политический режим: понятие, виды. Общая характеристика демократических и недемократических режимов. Демократия, признаки и виды. Авторитаризм, признаки и виды. Тоталитарный режим, признаки классификация. Межгосударственные объединения: союзы, содружества и др.

Тема 5. Функции государства

Понятие, значение и объективный характер функций государства. Факторы, воздействующие на них.

Классификация функций государства: постоянные и временные, регулятивные и охранительные, внутренние и внешние, главные и вспомогательные. Содержание внутренних и внешних функций. Основные направления реализации экономической функции государства.

Формы и методы реализации функций государства.

Тенденции развития функций государства. Влияние процессов глобализации на функционирование государства.

Тема 6. Механизм государств.

Понятие механизма государства. Механизм государства и государственный аппарат. Роль механизма государства в выполнении функций государства.

Понятие и признаки государственного органа. Система и виды государственных органов. Общая характеристика представительных (законодательных) органов. Представительные (законодательные) органы в Российской Федерации.

Исполнительные органы государственной власти. Система исполнительных органов в Российской Федерации.

Судебные органы. Характеристика судебной системы Российской Федерации. Место и роль правоохранительных органов в системе государственного аппарата. Принцип разделения властей как организационно-правовая основа деятельности государственного аппарата.

Тема 7. Государство в политической системе общества

Понятие и структура политической системы общества. Место государства в политической системе общества. Политические партии: понятие, признаки, типология, партийные системы. Роль партий в политической системе общества. Формы их взаимодействия с государством, другими элементами политической системы. Государство и общественные объединения. Государство и церковь. Средства массовой информации в политической системе общества. Основные тенденции развития политических систем современности.

Тема 8. Понятие, сущность и социальное назначение права

Проблемы правопонимания в современной юридической науке. Естественно - правовой подход к праву. Позитивизм (нормотивизм), Историческая школа о сущности права. Психологическая школа права. Реалистическая школа права. Социологическая теория права. Классовая теория.

Право как нормативный регулятор общественных отношений. Признаки права. Сущность и содержание права. Социальное назначение права.

Тема 9. Право в системе регулирования общественных отношений

Понятие регулятора общественных отношений. Нормативные и ненормативные регуляторы.

Социальные и технические нормы. Технико-юридические нормы. Виды социальных норм. Их общая характеристика и взаимосвязь. Право в системе социального регулирования. Право и обычаи. Право и мораль. Право и религия. Право и корпоративные нормы. Право и технические нормы.

Тема 10. Принципы и функции права

Понятие функций права. Их обусловленность социальным назначением, ролью и задачами права в жизни общества. Функции права и функционирование права.

Система функций права. Основные и неосновные функции права. Принципы права: понятие, классификация. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы права.

Тема 11. Источники права

Понятие источника права. Соотношение источника и формы права. Виды источников права. Их общая характеристика. Правовой обычай. Обычное право. Деловой обычай и деловые обыкновения. Судебный прецедент. Судебное право.

Правовая доктрина и сфера её использования как источника права. Нормативные договоры, их виды, назначение. Судебная практика и её роль в выработке правовых положений нормативного содержания. Принципы права.

Нормативный правовой акт: понятие, обязательные признаки, виды. Закон как нормативный правовой акт. Признаки закона, виды законов. Подзаконные акты и их разновидности.

Тема 12. Нормы права

Понятие нормы права, её признаки. Логическая структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция, их разновидности.

Отличие нормы права от индивидуальных предписаний. Роль государства в обеспечении действия норм права. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Виды юридических норм, критерии, используемые для классификации норм права.

Тема 13. Правотворчество

Понятие правотворчества. Правообразование и правотворчество. Принципы правотворчества.

Виды правотворчества: законотворчество и подзаконное правотворчество. Референдум. Делегированное, чрезвычайное, договорное, локальное правотворчество. Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс. Порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов.

Пределы действия нормативных актов: во времени, в пространстве, по кругу лиц, предметное действие. Обратная сила закона. Систематизация нормативных правовых актов.

Юридическая техника: понятие и виды. Техничко-правовые категории в юридической технике: правовые аксиомы, правовые презумпции, юридические фикции, преюдиции.

Тема 14. Система права и система законодательства

Понятие системы права. Правовой институт, подинституты. Отрасли и подотрасли права.

Предмет и метод правового регулирования как главные критерии деления права на отрасли.

Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Внутригосударственное (национальное) и международное право. Общая характеристика основных отраслей права.

Система права и система законодательства: внутрисистемные, функциональные связи и различия. Система права и правовая система.

Тема 15. Правовые отношения

Понятие и признаки правоотношений. Предпосылки их возникновения. Структура и виды правоотношений.

Субъекты (участники) правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Правовой статус.

Содержание правоотношения: субъективные юридические права и юридические обязанности.

Объекты правоотношений. Понятие юридических фактов и их классификация. Фактические (юридические) составы.

Виды правоотношений. Отличия правоотношений в частноправовой сфере от правоотношений, возникающих в публично-правовой области.

Тема 16. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве

Понятие реализации права. Формы непосредственной реализации права: соблюдение, использование, исполнение. Методы реализации права.

Правоприменение как особая форма правореализации. Понятие и признаки правоприменения. Субъекты и стадии применения права. Принципы применения права.

Правоприменительные акты, их отличие от нормативных правовых актов. Классификация правоприменительных актов. Понятие пробела. Виды пробелов в праве. Причины возникновения пробелов. Способы восполнения и преодоления пробелов в праве. Институт аналогии: аналогия закона и аналогия права. Понятие юридических коллизий. Объективные и субъективные причины их возникновения. Виды коллизий и способы их разрешения.

Тема 17. Толкование права

Понятие толкования права. Необходимость толкования и его значение для юридической практики. Уяснение и разъяснение норм права.

Способы (приемы) толкования: грамматический (языковой, текстовой), логический, систематический, историко-политический, функциональный, телеологический (целевой), специально-юридический. Виды толкования: официальное и неофициальное толкование, их разновидности, субъекты толкования. Акты толкования: понятие, виды, юридическая сила, соотношение с нормативными правовыми актами.

Тема 18. Механизм правового регулирования

Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Понятие механизма правового регулирования. Структура механизма правового регулирования и его стадии. Типы, методы и способы правового регулирования.

Правовые стимулы и ограничения в механизме правового воздействия: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения: понятие, признаки, функции, виды. Соотношение поощрений и наказаний в праве. Правовые льготы: понятие, признаки, функции, виды

Тема 19. Правомерное поведение и правонарушения

Понятие правомерного поведения. Объективная и субъективная стороны. Основные черты правомерного поведения. Типология правомерного поведения, его мотивация.

Понятие правонарушения и его признаки. Состав правонарушения: субъект и объект, объективная и субъективная стороны. Виды правонарушений и их общая характеристика. Особенности финансовых правонарушений. Причины совершения правонарушений и пути их устранения.

Тема 20. Юридическая ответственность

Понятие юридической ответственности, её признаки, разграничение с другими видами социальной ответственности.

Основание юридической ответственности: нормативное и фактическое. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Виды и меры юридической ответственности. Особенности юридической ответственности физических, юридических лиц и государства. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности.

Тема 21. Правосознание и правовая культура

Понятие правосознания и его структура. Правовая идеология. Правовая психология. Функции правосознания. Виды и уровни правосознания. Правосознание юристов.

Понятие правовой культуры, её структура, функции и роль в формировании гражданского общества и правового государства. Правовой нигилизм: понятие, структура, формы проявления. Причины распространения правового нигилизма и пути его преодоления. Правовой идеализм: понятие, причины и формы проявления, средства преодоления.

Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности и формирования правовой культуры граждан. Понятие, формы и методы правового воспитания. Роль правовой культуры в профессиональном становлении бакалавра по финансовому праву.

Тема 22. Законность и правопорядок

Понятие и значение законности в жизни общества и в функционировании государства. Законность и право. Законность и демократия. Законность и целесообразность. Принципы и гарантии законности, способы её обеспечения в современном обществе, в охране и защите свобод личности.

Понятие и признаки правопорядка. Соотношение законности и правопорядка, правопорядка и общественного порядка. Роль правопорядка в формировании правового государства. Пути совершенствования правопорядка в современных условиях.

Тема 23. Правовые системы современности

Понятие правовой системы. Классификации правовых систем. Виды правовых систем. Правовые семьи. Сравнительное правоведение: понятие и значение в исследовании современных правовых систем. Романо-германская правовая семья. Семья прецедентного (общего) права. Религиозные правовые семьи. Семья традиционного права. Социалистическая правовая семья. Взаимосвязи национальных правовых систем.

Тема 24. Право и личность

«Человек», «личность», «гражданин»: соотношение понятий. Право и личность. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация. Гарантии прав и свобод личности: понятие и виды. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.

Тема 25. Правовое государство и гражданское общество

Гражданское общество, понятие и структура. Государство и гражданское общество: соотношение и сферы сотрудничества. Возникновение идей правового государства. Этапы становления теории правового государства. Понятие и признаки правового государства. Права и свободы личности - главная ценность правового государства. Модели правового государства. Перспективы построения правового государства в России.

Тема 26. Государство, право и глобализация

Глобализация как фактор государственно-правовых изменений в современном мире. Понятие глобализации и глобальности. Глобализация и положение государства в политической структуре общества. Глобализация и состояние демократии и политической стабильности государств. Влияние глобализации на процессы государствообразования, интернационализации права, унификации и стандартизации правовой жизни, возникновения новых глобальных общностей права. Глобализация и транснациональная преступность. Глобализация и создание транснационального правопорядка.

Курс «Административное право»

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.

Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Понятие исполнительной власти. Особенности исполнительной власти. Принципы

исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Понимание государственного управления в узком и широком смысле. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность.

Тема 2. Понятие, предмет, методы и система административного права

Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.

Тема 3. Административно-правовые нормы

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.

Тема 4. Административно-правовые отношения

Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Тема 5. Физические лица как субъекты административного права

Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Субъекты административной опеки. Беженцы. Вынужденные переселенцы. Понятие и виды обращений граждан. Обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы. Административное и судебное обжалование.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции. Организационно-правовые формы и названия органов исполнительной власти. Единоначальные и коллегиальные органы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права

Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Правовое положение гражданского служащего. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Военная служба. Призыв граждан на военную службу. Поступление граждан на военную службу по контракту. Прохождение военной службы. Государственная служба иных видов.

Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права

Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.

Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Нормативные правовые акты управления. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты управления. Виды нормативных актов управления, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование

и вступление в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти.

Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание методов административного принуждения. Сущность и виды административно-предупредительных мер. Сущность и виды мер административного пресечения.

Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Государственные органы, осуществляющие административный надзор. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.

Тема 12. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях

Особенности государственного управления в современных условиях. Организационные основы управления органов исполнительной власти. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Назначение и методы государственного регулирования. Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц. Установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах. Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Лицензирование. Техническое регулирование. Виды технических регламентов. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Аттестация. Аккредитация.

Тема 13. Организация управления в экономической сфере

Органы управления экономическим развитием страны. Государственное регулирование экономического развития. Система органов, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по аккредитации, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Административно-правовой статус Федерального агентства по государственным резервам, Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Тема 14. Организация управления в социально-культурной сфере

Понятие, структура и значение социально-культурной сферы в развитии страны. Управление наукой и образованием. Организационные формы управления здравоохранением. Организация управления в сфере труда и социальной защиты. Организация управления в области культуры. Организация управления в области спорта.

Тема 15. Организация управления в административно-политической сфере

Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления обороной. Система органов, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации. Организация управления в сфере безопасности. Административно-правовой статус Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Организация управления в области внутренних дел. Управление миграционной политикой. Организация управления в области юстиции. Административно-правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству юстиции Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов. Организация управления в области иностранных дел. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом.

Тема 16. Организация управления в особых условиях

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим особого положения. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Режим военного положения. Организация управления при введении военного положения.

Тема 16. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц

Понятие и основные черты административной ответственности. Проблемы законодательного регулирования административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции. Особенности привлечения к административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Особенности привлечения к ответственности за совершение административных правонарушений владельцев транспортных средств. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность должностных лиц.

Тема 17. Виды административных наказаний и их назначение. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.

Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением. Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.

Тема 18. Участники производства по делам об административных правонарушениях, не заинтересованные в исходе дела

Свидетель и понятой. Специалист, эксперт, переводчик. Прокурор. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Тема 20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка. Административное задержание. Привод. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Временный запрет деятельности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения:

- Отстранение от управления транспортным средством.
- Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
- Задержание транспортного средства.
- Запрещение эксплуатации транспортного средства.

Тема 21. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

3.2. Содержание, структура и требования к организации выполнения и оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную

тему и формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом специальности, сроки выполнения согласно графику учебного процесса.

При выполнении ВКР, обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, состоящая из параграфов, объединенных в главы;
- 5) заключение;
- 6) библиография;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе (Приложение 1) приводят следующие сведения:

- полное наименование вышестоящей организации, вуза, филиала, выпускающей кафедры;
- отметка заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите;
- тема ВКР;
- фамилия, полное имя и отчество, группа студента-выпускника и его подпись;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя и его подпись;
- место и год выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание (Приложение 2) включает перечисление всех структурных элементов работы, исключая титульный лист, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Если в работе используются малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, то их следует представить в виде отдельного перечня после содержания.

Во введении раскрываются актуальность темы, основные направления ее исследования. Формулируются цели и задачи, объект и предмет исследования, характеризуются источники, методология, использованные в процессе исследования. Раскрывается степень научной разработанности темы, теоретическая основа исследования, его научная и практическая значимость. Излагаются положения, выносимые на защиту. Описывается структура выпускной квалификационной работы. Введение - очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Актуальность. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страницы машинописного текста показать главные факторы актуальности темы. Далее необходимо описать теоретическую и/или практическую значимость работы.

Степень научной разработанности темы и теоретическая основа исследования. Для того, чтобы обосновать актуальность выбранной темы необходимо сообщить о состоянии разработки

данной области, которая заключается в рассмотрении и систематизации источников по данной теме. Поэтому после обозначения актуальности темы составляется краткий обзор литературы (обзор информационной базы), который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только после тщательного и всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Цель выпускной квалификационной работы - систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы. В соответствии с поставленной целью, автором ВКР формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Это обычно делается в форме перечисления («дать определение...», «дать характеристику...», «описать. », «установить. », «выявить...», «определить. », «охарактеризовать...», «вывести формулу.», «разработать методику.», «проанализировать...»). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Методы исследования. Обязательным элементом введения научной работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Например: «В процессе решения поставленных задач использовались следующие методы исследования: анализ научной и методической литературы, анализ документов, анкетный опрос, количественные и графические методы обработки социологической информации, описания и объяснения полученных результатов».

Структура выпускной квалификационной работы. В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать

последовательность их расположения.

Например: «Структура выпускной квалификационной работы состоит из введения, трех глав, включающих девять параграфов, заключения, библиографии и приложений».

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность проблемы, методику и основные результаты выполненного исследования:

- теоретический обзор - обобщение на базе анализа литературных источников по теме, обосновывающее выбор направления исследования, авторская позиция по теме и ее отдельным аспектам;
- методы решения задач, описание методик и техник исследования, их сравнительная оценка, разработка общей методики исследования;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования, описание их характера и содержания;
- обобщение (выводы) и оценку результатов исследований, оценка полноты решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы. Главы основной части делятся на параграфы. Каждый параграф должен содержать законченную информацию.

Обязательной для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (выводы). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Библиография. Данный структурный элемент выпускной квалификационной работы должен содержать сведения об источниках (законах, различных документах, государственных стандартах, монографиях, учебниках), использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Количество использованных источников и литературы в выпускной квалификационной работе не менее 70.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие работу (анкета, программа исследования);
- расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и подлежит ежегодному обновлению,

должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру. Тема утверждается приказом директора филиала. Конфликты интересов студентов при выборе тематики разрешает заведующий выпускающей кафедры.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением приказом директора Филиала.

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет научный руководитель ВКР являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и (или) ученое звание.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами.

Рецензирование ВКР. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Цель рецензий - определить соответствие содержания работы названию темы, оценить логичность работы, оценить ВКР в целом. Рецензирование должно быть внешним.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации. К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

В рецензии отмечается актуальность темы, самостоятельность подходов к ее раскрытию, наличие авторской точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, практическая значимость полученных результатов. Наряду с положительными сторонами отмечаются и недостатки, выявляются фактические ошибки, степень несоответствия содержания работы и заявленной темы и т.п. В заключении рецензии рецензент высказывает рекомендации по оценке качества исполнения работы, которые учитываются при защите выпускной работы. Рецензент должен указать в заключении рецензии рекомендуется ли представленная работа к защите или нет. В случае, если ВКР рекомендуется к защите, в тексте рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Содержание рецензии доводится до сведения автора работы не позднее, чем за два-три дня до защиты с тем, чтобы он мог подготовить аргументированные ответы по существу предъявленных замечаний. Рецензия должна быть составлена в соответствии с требованиями Филиала.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Технические требования

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение работы обязательно осуществлять машинописным способом или с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения, линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, одинаково черными по всему тексту.

Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографии») и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14, жирный). От текста заголовки отделяются сверху и снизу интервалом.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация глав, пунктов и подпунктов

Главы, параграфы и подпункты (подпараграфы) следует нумеровать арабскими цифрами.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.; 2.; 3. и т.д.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер глав и порядковый номер параграфа, разделение точкой, например 1.1; 1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер главы, параграфа и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1 ; 1.1.2 ; 1.1.3 и т.д.

Если глава или параграф имеет только один параграф или подпункт, то нумеровать параграф (подпункт) не следует.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы и др.) можно располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Графический материал основной части текста следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается в текстах большого объема нумерацию осуществлять по разделам этого текста. Тогда номер рисунка будет состоять из номера раздела и номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Например - Рисунок 1.1. Слово «рисунок» и его наименование располагают снизу рисунка посередине строки.

Иллюстрации в приложениях обозначают арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А2.

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисночный текст), то

слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Структура внешней среды организации.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 3...».

Таблицы

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Название таблицы должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через интервал. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Пример: Таблица 5. Характеристика основных стилей руководства).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой

формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример $A=a:b$, (1)

$B=c:e$. (2)

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в тексте математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Сокращения.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (перед «Введением»).

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения обозначают римскими или арабскими цифрами, начиная с «I» или с «1». После слова «Приложение» следует буква или арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, затем по центру следует располагать тематический заголовок, который записывается с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте должны быть даны ссылки на все приложения.

В приложения в основном выносят следующие материалы:

- большой по объему текстовой или наглядный экспериментальный материал;
- таблицы с первичными экспериментальными данными;
- протоколы экспериментов, дневники наблюдений и т.п.

Текст ВКР должен быть переплетен.

Оформление ссылок на использованные источники и литературу

Библиографические ссылки являются составной частью справочного аппарата документа и

служат источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.

В работе необходимо использовать так называемые постраничные сноски: в тексте, после фамилии упоминаемого автора или после цитируемого текста в автоматическом режиме проставляется сноска.

Образцы оформления сносок содержатся в Приложении 4.

Библиография

Библиография составляет одну из существенных частей научной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Библиографию следует начинать с нормативных правовых актов, использованных автором в работе, с обязательным указанием их названия, статуса, даты принятия, номера, последней редакции, источника официального опубликования. Нормативные правовые акты располагаются с соблюдением правил о юридической силе актов и хронологии.

Способ расположения материала в списке литературы - алфавитный. Алфавитный способ - размещение по строгому алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов.

Образцы оформления библиографии содержатся в Приложении 3.

Язык и стиль научной работы

Поскольку исследование является квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др*), противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*), причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же*), переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть*), итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог; следует сказать...*).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные; этот; такой; названные; указанные и др.*).

Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует твердо помнить, что научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Текст ВКР признан, с одной стороны, выражает логические связи между частями высказывания (*такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.*), с другой стороны, обозначает определенные понятия, являясь, по сути дела, терминами (*такие, например,*

фразеологические обороты и сложные термины, как «ток высокого напряжения», «государственное право», «коробка перемены передач» и т.п.).

Следует учитывать **грамматические особенности научной речи**, существенно влияющие на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»).

Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного исследования), они употребляются также при описании хода исследования, доказательства в описании устройства приборов и машин.

У письменной научной речи имеются **стилистические особенности**. Объективность изложения - основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (**конечно, разумеется, действительно**), как предполагаемый (**видимо, надо полагать**), как возможный (**возможно, вероятно**).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (**по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным; по нашему мнению и др.**).

Стиль письменной научной речи - это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте..

Часто авторы научных работ стараются прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения «мы» (например, **«Вначале производят отбор образцов для анализа, а затем устанавливают их соответствие по размерам тиглей...»**). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, **«автор полагает...»**). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, **«Разработан комплексный подход к исследованию. ...»**).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность - одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Необходимое качество научной речи - ее **ясность**. Ясность - это умение писать доступно и доходчиво.

Краткость - третье качество научной речи, определяющее ее структуру. Реализация краткости означает умение избежать повторов, излишней детализации. Каждое выражение цели, как можно

точнее и короче донести суть дела.

Неправильное или параллельное употребление иноязычной лексики ведет к ненужным повторениям, например: «форсировать строительство ускоренными темпами» («форсировать» и означает «вести ускоренными темпами»); «потерпеть полное фиаско» («фиаско» и есть «полное поражение»). Разновидность многословия - повторение того же самого другими словами, например: «в августе *месяце*», «*схематический* план», пять *человек* шахтеров», «семь *штук* трансформаторов» и т.п.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Порядок проведения государственного экзамена и критерии оценивания результатов государственного экзамена

Государственный экзамен является частью государственной итоговой аттестации, предназначенной для определения общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственному экзамену по специальности допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные планом.

Студентам-выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Перед проведением итогового испытания членам государственной экзаменационной комиссии, студентам- выпускникам и секретарю государственной экзаменационной комиссии под подпись предоставляется ознакомительный лист с соответствующей информацией. Секретарь государственной экзаменационной комиссии на каждое заседание оформляет ознакомительный лист и следит за его заполнением. Ознакомительные листы (о запрете иметь при себе и использовать средства связи во время проведения государственной итоговой аттестации) сшиваются в книги и сдаются вместе с ведомостями и протоколами в архив.

Сдача государственного междисциплинарного экзамена проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится устно. Проведение государственного экзамена включает в себя подготовку выпускника к ответу и его выступление перед государственной экзаменационной комиссией. Выпускнику, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена и чистые листы формата А4 со штампом Института. На подготовку студента к ответу отводится не менее тридцати минут. При подготовке к ответу запрещено пользоваться учебной, методической, научной литературой, а также кодексами. Разрешается пользоваться только программой итоговой аттестации. По окончании ответа лист устного ответа, подписанный студентом, сдается председателю государственной экзаменационной комиссии.

Выступление студента-выпускника перед государственной экзаменационной комиссией проводится, как правило, в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают выпускнику вопросы.

Студенты обеспечиваются программой государственного междисциплинарного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся плановые консультации.

Результат государственного экзамена определяется оценками по пятибалльной шкале, т. е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- в полной мере владеет основными понятиями в области конституционного права;
- полно, правильно, профессионально, грамотно и последовательно раскрывает содержание вопросов билета, приводит примеры, раскрывающие содержание понятий;
- при ответе опирается на изученную литературу и нормативный материал, а также правоприменительную практику;
- при ответе демонстрирует всестороннее систематическое знание учебного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечает на вопросы билета.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- допускает небольшие неточности в формулировке понятий;
- раскрывает содержание понятий, но допускает неполное их раскрытие;
- знает основную литературу и нормативные правовые акты по вопросам билета и опирается на них при ответе;
- умеет логически правильно выстроить ответ, делает выводы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- при ответе испытывает затруднения в правильном формулировании теоретических положений;
- затрудняется в раскрытии содержания понятий и процедур;
- допускает некоторые ошибки при общем правильном понимании сущности конституционно-правовых отношений и конституционно-правовых институтов, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- допускает ошибки в логике построения ответа, испытывает трудности при формулировке выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы;
- дает ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета;
- не может сформулировать понятия и раскрыть их содержание;
- не понимает сущности конституционно-правовых явлений.

При оценивании ответа на теоретические вопросы и решение практической задачи в совокупности, государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

Теоретические знания, проявленные во время государственного экзамена в совокупности дисциплин: «Теория государства и права», «Административное право»	Практическое задание по дисциплине «Административная ответственность»	Итог
5 (отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)
5 (отлично)	4 (хорошо)	5 (отлично)
5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	5 (отлично)	5 (отлично)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)
3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)

4.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы и оценка результатов ее защиты

К защите ВКР допускается студент-выпускник, допущенный к защите кафедрой.

Выпускник защищает ВКР государственной экзаменационной комиссии по специальности.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации и по расписанию, утверждаемому в Институте - директором или заместителем директора.

Подготовленная и переплетенная ВКР (в 1 экземпляре) представляется студентом на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

Доклад является ключевым элементом защиты. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. Выступление, как правило, построено на основе заранее подготовленного полного текста выступления, допускается использование презентации, содержание которой обсуждено с научным руководителем.

После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту-выпускнику вопросы. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. При ответах на вопросы студент-выпускник имеет право пользоваться своей работой. После ознакомления с отзывами научного руководителя и рецензента начинается обсуждение ВКР или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены

государственной экзаменационной комиссии, так и присутствующие лица. После окончания дискуссии студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором студент должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

После завершения защиты последнего студента-выпускника под руководством Председателя государственной экзаменационной комиссии проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студентов, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы студентов. Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Оценка ВКР осуществляется государственной экзаменационной комиссией по следующей шкале.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена без замечаний, допускаются реплики, носящие дискуссионный характер. Рецензент оценил работу на «отлично». В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена с замечаниями, не носящими существенного характера. Рецензент оценил работу на «хорошо» или «отлично». В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Руководителем работа оценена в целом положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, который нарушил календарный план разработки выпускной квалификационной работы, выполненной на актуальную

тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). Допущены неточности при изложении материала, достоверность выводов не доказана. Допущены существенные нарушения требований к оформлению работы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка выставляется, вычисляя среднее арифметическое из оценок научного руководителя, рецензента и оценки, выставленной по итогам защиты.

Оценка научного руководителя	Оценка рецензента	Оценка по итогам защиты	Результат
5 (отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)
5 (отлично)	5 (отлично)	4 (хорошо)	5 (отлично)
5 (отлично)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
5 (отлично)	5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
5 (отлично)	4 (хорошо)	5 (отлично)	5 (отлично)
5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
5 (отлично)	4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)
5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
4 (хорошо)	5 (отлично)	5 (отлично)	5 (отлично)
4 (хорошо)	5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	5 (отлично)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	5 (отлично)	4 (хорошо)
3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)	4 (хорошо)
3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)	4 (хорошо)
3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	4 (хорошо)

3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)
3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	5 (отлично)	3 (удовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	4 (хорошо)	2 (неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)	2(неудовлетворительно)

Все студенты, ВКР, приглашаются в аудиторию, где работает государственная экзаменационная комиссия. Председатель комиссии подводит итоги защиты ВКР и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, есть ли у них какие либо вопросы к комиссии.

После защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии передает ВКР вместе с прилагаемыми материалами об их защите на выпускающую кафедру по специализации для передачи их в архив Института. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

5. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ // Российская газета. 2009. 21 января.

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Российская газета. 1991. 24 ноября.

3. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики: принята Съездом народных депутатов РСФСР от 12 июня 1990 г. № 22-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1990. № 2. Ст. 22.

1. Декларация о языках народов России: принята Съездом народных депутатов РСФСР 25 октября 1991 г. // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 1 Ст. 1542.

4. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

5. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. О референдуме Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.

7. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст. 375.

8. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 10. Ст. 753.

9. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

10. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ // Российская газета. 2001. 20 декабря.

11. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

12. О международных договорах Российской Федерации: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 29.

13. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 10. Ст. 1146.

14. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801.

15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
16. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
17. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.
18. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.
19. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3340.
20. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
21. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
22. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
23. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть 1). Ст. 3431.
24. О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений: Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 27. Ст. 2503.
25. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.
26. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
27. Об Общественной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 27. Ст. 3216.
28. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
29. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
30. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
31. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // Российская газета. 1993. 3 июня.
32. О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 // Российская газета. 1995. 28 декабря.
33. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 32. Ст. 1227.

34. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
35. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
36. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 22. Ст. 2670.
37. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.
38. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 113-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.
39. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. № 33. Ст. 1913.
40. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
41. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3285.
42. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
43. О государственном языке Российской Федерации: Федеральный закон от 1 июня 2005 № 53-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 23. Ст. 2199.
44. О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // Российская газета. 1992. 29 июля.
45. О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 144.
46. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 50 (часть 4). Ст. 6952.
47. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 1993. № 2. Ст. 74.
48. Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 3 ноября 2015 г. № 300-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2015. - №45. - Ст. 6201.
49. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 февраля 2014 г. № 8 ст. 740.
50. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ // СЗ РФ. 2009.

№ Ст. 776.

51. О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 1 (часть 1). Ст. 40.

52. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

53. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (часть 1). Ст. 6228.

54. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

55. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.

56. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5497.

57. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

58. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 30 (ч. 1). Ст. 3108.

59. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 января 1998 г. № 2134-ГД // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 801.

60. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: утв. постановлением Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33-СФ // СЗ РФ. 2002. № 7. Ст. 635.

61. О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека: Указ Президента РФ от 6 ноября 2004 г. № 1417 // СЗ РФ. 2004. № 46 (часть 2). Ст. 4511.

62. О порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения: Постановление Правительства РФ от 30 июня 2001 г. № 490 // Российская газета. 2001. 11 июля.

63. Порядок регистрации, открытия и закрытия в Российской Федерации представительств иностранных религиозных организаций: утв. Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 3 марта 2009 № 62 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. № 13.

64. О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека: Указ Президента РФ от 6 ноября 2004 г. № 1417 // СЗ РФ. 2004. № 46 (часть 2). Ст. 4511.

65. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4571.

66. Положение о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1318 // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4570.

67. Положение о порядке предоставления Российской Федерацией политического

убежища: утв. Указом Президента РФ от 21 июля 1997 г. № 746 // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3601.

68. Положение о порядке рассмотрения ходатайств о помиловании в Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 28 декабря 2001 г. № 1500 // СЗ РФ. 2001. № 53 (часть 2). Ст. 5149.

69. Положение об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека - заместителе Министра юстиции Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 29 марта 1998 г. № 310 // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1540.

70. Положение об управлении Президента Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 22 мая 2004 г. № 662 // СЗ РФ. 2004. № 21. Ст. 2025.

71. Правила выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства РФ от 15 ноября 2006 г. № 681 // СЗ РФ. 2006. № 47. Ст. 4911.

72. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

73. Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 274 // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1603.

74. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 31 декабря 1996 г. № 1791 // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 118.

75. О мерах по обеспечению материальных гарантий независимости судей Конституционного Суда Российской Федерации: Указ Президента РФ от 14 сентября 1995 г. № 941 // СЗ РФ. 1995. № 38. Ст. 3668.

76. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // СЗ РФ. 2000. № 20. Ст. 2112.

77. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 22 июня 2004 г. № 792 // Российская газета. 2004. 24 июня.

78. Положение о Государственном совете Российской Федерации: утв. Указом Президента РФ от 1 сентября 2000. № 1602 // СЗ РФ. 2000. № 36. Ст. 3633.

79. Положение о взаимодействии Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законодательном процессе: Утв. Указом Президента РФ от 13 апреля 1996 г. № 549 // СЗ РФ. 2005. N 46. Ст. 4654.

80. Об Администрации Президента Российской Федерации: Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 // СЗ РФ. 2004. № 13. Ст. 1188.

81. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г. № 215 // СЗ РФ. 2018. № 21. Ст. 2981.

82. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1313 // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст. 4108.

83. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 // СЗ РФ. 2008. № 21. Ст. 2429.

84. Правила проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции: утв. Постановлением Правительства РФ от 5 марта 2009 г. № 195 // СЗ РФ. 2009. № 10. Ст. 1240.

85. Методика проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции: Постановление Правительства РФ от 5 марта 2009 г. № 196 // СЗ РФ. 2009. № 10. Ст. 1241.

86. Положение о полномочном представительстве Правительства Российской Федерации в Федеральном Собрании Российской Федерации: утв. Постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2000 г. № 94 // СЗ РФ. 2005. N 34. Ст. 3507.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Теория государства и права

1. Марченко М.Н. Теория государства и права.: учебник. -2-е изд.-М.: Проспект, 2016.
2. Теория государства и права/под ред. А.В. Малько: учебник. - М.: КНОРУС, 2010
3. Рассолов М.М. Теория государства и права: учебник для вузов. –М.: Юрайт, 2010
4. Теория государства и права: учебник для бакалавров/отв. ред. В.Д.Перевалов.- М.: Норма, 2011.
5. Щепалов С.В. Теория государства и права: конспект лекций. - Петрозаводск: ПетрГУ, 2008.
6. Алексеев С.С. Государство и право: учебное пособие. – М.Проспект, 2008.
7. Протасов В.Н. Теория государства и права: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.
8. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.В.Лазарев, С.В.Липень. – М.: Юрайт, 2014.
9. Перевалов В. Д. Теория государства и права: учебник для бакалавров. – 3-е изд.. – М.: Юрайт, 2013.
10. Марченко М.Н., Дерябина Е.М.Теория государства и права: учебник для бакалавров. – М.: Проспект, 2015.
11. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2013.
12. Теория государства и права : учебник / О.Ю. Рыбаков под ред. — Москва : Юстиция, 2016. — 471 с. — Для бакалавров и специалистов. Режим доступа: <https://www.book.ru/ю> - ЭБС "Book.ru"
13. Протасов В.Н. Теория государства и права : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Н. Протасов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 487 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/>.— ЭБС «Юрайт»

Административное право

1. Дмитриев Ю.А., Полянский И.А., Трофимов Е.В. Административное право: учебник / Ю.А. - М.: Эксмо, 2009. - 928 с.

2. Кононов П.И. Административное право России: учебник / П.И. Кононов. 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2008. – 560 с.
3. Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- 4-е издание, пересмотренное и дополненное. – М.: НОРМА, 2009. – 928с.
4. Стахов А. И. Административное право России: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014
5. Микайлов С.М., Петров Е.Е. Административное право РФ в схемах и таблицах: учебное пособие. – Петрозаводск: ПИН, 2014
6. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, И.Ш. Килясханова. – М.: Юнити, 2011. ЭБС IPRbooks.
7. Россинский Б.В. Административная ответственность. Курс лекций / Б.В. Россинский. - М.: НОРМА, 2009.
8. Стахов А.И., Иванов В.П. Административная ответственность / А.И.Стахов, В.П. Иванов. – 2-е издание. – М.: Юнити, 2006.
9. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. А.С.Стахова, Н.В.Румянцева. – М.:Юнити-Дана, 2015.
10. Конин Н.М. Административная ответственность: учеб.пос. / Н.М. Конин, Е.В. Ильгова, А.Ю. Соколов [и др.] - ЭБС IPRbooks, 2012.- Доступ: <http://www.iprbookshop.ru>.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Теория государства и права

1. Солдатов А.П., Новоставский И.Н., Шапиро Е.А. Теория государства и права: учебное пособие. / А.П.Солдатов. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.- Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
2. Власова Т.В., Дуэль В.М., Занина М.А. Теория государства и права: учебное пособие / Т.В.Власова. - М.: Российская академия правосудия, 2011.-режим доступа: ЭБС IPRbooks
3. Братановский С.Н. Теория государства и права. Учебное пособие Саратов Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.- Режим доступа: ЭБС IPRbooks
4. Протасов В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для СПО / В. Н. Протасов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 495 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/>.— ЭБС «Юрайт»

Административное право

1. Братановский С.Н. Административное право: учебник / С.Н. Братановский. - ЭБС IPRbooks, 2012.
2. Ростовцева Ю.В. Административное право России. Общая часть: учебное пособие в схемах.- М.: РПА МЮ РФ, 2013.
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Инфра-М, 2013.
4. Краснов А.С. Административная ответственность: учеб.-метод. комплекс /А.С.Краснов, Ю.Б.Круглова. – М.: Проспект, 2015.

5. Стахов А. И. Административное право России: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014.
6. Микаилов С.М. ,Петров Е.Е. Административное право РФ в схемах и таблицах: учебное пособие. – Петрозаводск: ПИН, 2014.
7. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления :учебник. – М.: Инфра-М, 2013.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

- ЭБ Либэр - <http://liber.rpa-mjust.ru>
- ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС Юрайт - <http://www.biblio-online.ru>
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Полнотекстовые электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями, отвечающие последним требованиям Минобрнауки в части обеспечения учебного процесса информационными ресурсами:

- ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru> – договор № 2937/17 от 25.07.2017г., срок действия: с 01.09.2017г. до 31.08.2018 г.);
- ЭБС Book.ru: <http://www.book.ru> (договор № 11248422 от 01.09.2017г., срок действия: до 31.08.2018г.).

Доступ к указанным электронно-библиотечным системам круглосуточный по паролю из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет.

2. Электронная библиотека ВГУЮ (РПА Минюста России), созданная на базе программного обеспечения «Либэр», удовлетворяющего требованиям безопасности, охраны авторского права, позволяющего хранить в структурированном виде полнотекстовые файлы, вести поиск и т.д. Предоставляет обучающимся доступ к учебной, учебно-методической, научной и иной литературе, подготовленной профессорско-преподавательским составом ВГУЮ (РПА Минюста России) и его институтов:

- Либэр: <http://liber.rpa-mjust.ru> (собственность ВГУЮ (РПА Минюста России), государственный контракт о приобретении программного комплекса № К-08/2010 от 11 мая 2010). Круглосуточный доступ по паролю из любой точки, в которой имеется выход в сеть Интернет.

3. Информационно-справочные системы, к которым обучающимся обеспечен доступ с компьютеров читального зала библиотеки и компьютерных классов Северного института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), в том числе:

- Консультант Плюс: <http://www.consultantPlus.ru> (договор № ДТ849 от 01.01.2013, (дополнительное соглашение от 01.01.2016г.), срок действия: по 31 декабря 2017 года;
- Информационный справочный портал: <http://www.library.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.ru>

Современные профессиональные базы данных

- Официальная информационно-поисковая система Министерства юстиции Российской Федерации по нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации: http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru>
- Электронная Юстиция. Научно-образовательный портал: <http://www.pravoinfo.ru>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование	Количество	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	4	учебная мебель, учебная доска, кафедра, наглядное пособие – стенды, интерактивная доска, мультимедийный видеопроектор, экран, средства звуковоспроизведения, рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком с выходом в сеть Интернет.
Учебные аудитории для проведения семинарских занятий	4	учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядное пособие – плакаты, кафедра, мультимедийный видеопроектор, экран, средства звуковоспроизведения, рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком с выходом в сеть Интернет.
Кабинет информатики (компьютерный класс)	2	№ 1. учебная мебель, учебная доска, кафедра, ПЭВМ (pentium 4) - 20 шт., локальная сеть, Интернет, ИПБД «Консультант», копир, плотер, мультимедийный видеопроектор, экран, средства звуковоспроизведения; рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком с выходом в сеть Интернет; № 2. учебная мебель, учебная доска, кафедра, лингафонное оборудование: ноутбук – 20 шт. с программным обеспечением «Диалог – NIBELUNG», наушники, рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком с выходом в сеть Интернет.
Центр (класс) деловых игр	1	учебная мебель, учебная доска, кафедра, мультимедийный видеопроектор, экран, средства звуковоспроизведения, ноутбуки, ИПБД «КонсультантПлюс», рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком с выходом в сеть Интернет.
Помещение для самостоятельной работы	1	учебная мебель, компьютеры для самостоятельной работы студентов - 4 шт., рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком, выход в Интернет, мобильный проектор с экраном, ЭБС «Либер», ЭБС «IPRbooks», ЭБС Book.ru, ИПБД «КонсультантПлюс», наглядные пособия, информационные стенды
Библиотека	1	библиотечный фонд – печатные издания (учебные, научные, официальные, справочные издания, общественно-политические, отраслевые периодические

		издания) и электронные образовательные ресурсы, учебная мебель, компьютеры - 4 шт., рабочее место преподавателя, оборудованное ноутбуком, выход в Интернет, мобильный проектор с экраном - ЭБС IPRbooks: http://www.iprbookshop.ru - ЭБС Book.ru: http://www.book.ru - Либэр: http://liber.rpa-mjust.ru - автоматическая информационно-библиотечная система «Фолиант» с выходом в электронные каталоги библиотек Северо-западного региона.
Учебные аудитории для проведения занятий курсового проектирования (выполнения курсовых работ)		
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций		
Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации		
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		

Сведения о технической оснащённости института

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Web-камера	3
2.	Акустическая система	1
3.	Беспроводная система вызова помощи	1
4.	Блокнотный компьютер	1
5.	Блокнотный компьютер Платформа NBM 15M5W (15.4"WXGA:PM 740,Intel 915 GM, 2*DDR2 SDR,SVGA,CD-RW/DVD-ROM	1
6.	Видеопроектор Panasonic PT-LC56E	1
7.	Видеопроектор Epson EMP-1700	1
8.	Доска ВДО 1210	3
9.	Доска ДК32Э3010	3
10.	Интерактивная инфракрасная доска QOMOQWB200BW H01	2
11.	Интерактивная система IQBoard LT C001	1
12.	Интерактивная система опроса и голосования VOTUM-16	1
13.	Источник бесперебойного питания UPS APC Back-UPS ES 700 VA (BE700G-RS)	4
14.	Колонки	1
15.	Комплект "Улитка"	1
16.	Комплект АРМ (ПК РСa C1.6/1024Mb/V (1)	3
17.	Комплект для спутникового Интернета SkyDSL	1
18.	Маршрутизатор LINKSYS WRT54GL-EU, 4 порта 10/100Base-TX, 802.11g, web-интерфейс управления, FIREWall, 2 внешние антенны	1

19.	Маршрутизатор беспроводной D-Link DSR-250N/A1A 802.11n Wireless VPN Firewall, 1 x, 10/100/1000Base-TX WAN Port, 8 x, 10/100/1000 Base-TX LAN Ports	1
20.	Настенная сплит система LESSAR LS/LU-H12KEA2 (3,52 кВт) адаптированный комплект	1
21.	Настольная система видеоконференции Embiaze-VCON HD3000LT	1
22.	Ноутбук Acer Extensa	9
23.	Ноутбук Acer Extensa EX5230E-902G16Mi 1	4
24.	Ноутбук Acer Extensa EX5230E (1)	4
25.	Ноутбук Asus (X751MJ((HD+) Pentium N3540 (2.16)/4096/1Tb/NV 920M 1 Gb/DVD-SMulti/Wifi/BT/Cam/Win8.1	3
26.	Проектор Acer P1200I	4
27.	Проектор BenQ MS504, DLP, 3000лм, 13000:1, SVGA, 1, 8кг	1
28.	Проектор BenQ MX505 3D, 1024x768, 3000 Lm, 13000:1, 4500/6000/6500/10000 часов (норм/эконом/SmartEco/LampSave режим), VGA x2, S-Video, композитный, компонентный, аудио mini jack, USB (тип 8), RS-232, 33/28 дБ, 1,8 кг, 283x95x222 мм 3D Ready	1
29.	Проектор BenQ MX507 (DLP;XGA;3200 AL;High Contrast Ratio 13,000:1; 10000	1
30.	Проектор NEC UM280X	1
31.	Проектор Viewsonic PJD6223	2
32.	Роутер ASUS RT-N15U	3
33.	Ручной сканер штрих-кода с кабелем PROTON CCS-4100PS/2Kit	1
34.	Экран 155 x 155 см настенный	1
35.	Экран Digis настенный 160 x 160,(DSOC-1101)	1
36.	Экран 180x180см на штативе TRS-108	1
37.	Экран настенный 180x180 см Screen Media	2
38.	Электронная книга в чехле (PocketBook 614 White_6(чехол VIVACASE S-Style 640к.ч)	10

Лицензионное программное обеспечение

- 79P-04728 OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmс;
- Kaspersky Endpoint Security 10 лицензионное соглашение M-00000016 от 19.01.15;
- ПО 021-10232 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmс – 64838884;
- Программное обеспечение WinPro 8.1 RUSUpgrdOLPNLAcdmс – контракт № 1/A от 11.08.2014;
- GS-ведомости договор ГС/19-561 от 09.04.15;
- программы для ЭВМ «Виртуальный обыск (выемка): Учебно-методический комплекс (версия 2.1.1.), лицензионный договор № 125-у от 22.04.2015;
- Инфракрасная интерактивная доска Контракт № 4/3К от 12.09.14;
- информационные ресурсы Сети Консультант – Плюс - Договор об информационной поддержке от 01.01.13 г. Пролонгируется автоматически.